

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ «Тихоновская СОШ»  
Протокол № 04 от «08» 10.2025г.



«Утверждаю»  
Директор МБОУ Тихоновская СОШ  
Д.А.Иванова Л.Р.  
Приказ № 11 от «10» октября 2025г.

## Правила внутреннего распорядка обучающихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Тихоновская средняя общеобразовательная школа имени Д.Г.Щербакова" Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

*Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в* Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Тихоновская средняя общеобразовательная школа имени Д.Г.Щербакова" Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

1.1. (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми последующими изменениями),

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286;

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 17.05.2012 № 413 (с последующими изменениями от 12.08.2022 №732);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 243 от 27.03.2025 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» (вступает в силу с 1 сентября 2025 года и действует по 1 сентября 2031 года).

На основании:

- устава МБОУ «Тихоновская СОШ» (утвержден распоряжением Исполнительного Комитета от 20.10.07.20201 № 583);

- выписки из реестра лицензий (дата предоставления лицензии: 20 января 2020, регистрационный номер лицензии № Л035-01272-16/00254751 )

и иных локальных актов.

1.2. Настоящие Правила определяют права, обязанности и ответственность обучающихся, устанавливают требования к дисциплине на учебных занятиях и в целом в школе, к

поведению обучающихся в школе и (или) на мероприятиях, которые организует школа и в которых принимают участие обучающиеся.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в учреждении, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка в МБОУ Тихоновская СОШ (далее – Учреждение или школа) и на его территории для успешной реализации целей и задач, определенных его Уставом.

1.4. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим, уважение закона и правопорядка, соизмерение своих поступков с нравственными ценностями, осознание своих поступков. Настоящие Правила размещаются в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в Учреждение. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников (классных руководителей) учреждения.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников, рассматриваются на Совете обучающихся и Совете родителей и утверждаются (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ Тихоновская СОШ.

1.6. Изменения и дополнения к Правилам или новая редакция Правил принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Правила распространяются на всех обучающихся школы без исключения.

1.8. Правила способствуют формированию и принятию ценности гражданского общества.

## 2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на следующее:

2.1.1. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.2. Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие обучающихся при осуществлении школой своей деятельности.

2.1.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.4. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

2.1.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.6. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом.

2.1.7. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой школой под руководством педагогов.

2.1.8. Бесплатную публикацию своих работ в изданиях школы.

2.1.9. Условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

2.1.10. Получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической помощи, получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.

2.1.11. Профессиональную ориентацию.

2.1.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

2.1.13. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

2.1.14. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой, после получения основного общего образования.

2.1.15. Педагогическую коррекцию.

2.1.16. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе, в установленном порядке.

2.1.17. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством и локальным актом школы.

2.1.18. Каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.19. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы.

2.1.20. Бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спортивными объектами школы.

2.1.21. Поощрение в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

2.1.22. Перевод в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

2.1.23. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.

2.1.24. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.1.25. Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

2.1.26. На участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

2.1.27. На совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.1.28. На объективную оценку результатов своей образовательной деятельности;

2.1.29. На получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

2.1.30. На обращение в администрацию Учреждения с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся организации обучения в учреждении, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;

2.1.31. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы.

2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.2.1. Обеспечение питанием, в том числе бесплатным, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами.

2.2.2. На меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами;

### **3. Обязанность и ответственность обучающихся**

#### **3.1. Учащиеся обязаны:**

3.1.1. Соблюдать требования Устава школы, решения Органов управления, настоящие Правила и иных локальных актов школы.

3.1.2. Соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса.

3.1.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны школы.

3.1.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.1.5. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) сообщает о пропуске в образовательное учреждение исключительно родитель (законный представитель) обучающегося. В случае направления информации о пропуске обучающимся, классный руководитель или иной уполномоченный сотрудник Учреждения в обязательном порядке связывается с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения причин отсутствия.

3.1.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

3.1.7. Бережно относиться к имуществу школы.

3.1.8. Следить за своим внешним видом, выполнять установленные школой требования к одежде. Ходить в школе в сменной обуви.

3.1.9. Своевременно, без опозданий приходить на занятия, предусмотренные учебным планом образовательной программы учреждения.

3.1.10. Использовать во время учебного процесса учебники, учебные принадлежности, установленные виды школьной одежды и обуви.

3.1.11. Использовать бумажные дневники со 2 по 11 классы включительно.

3.1.12. Использовать для входа/выхода оплаты питания магнитный ключ (далее Карта) системы контроля и управления доступом в учреждение. Карта является собственностью школы и выдаётся обучающемуся на период обучения в ней.

3.1.13. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.2.2. настоящих Правил, устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4. Правила поведения в Учреждении**

- 4.1. Обучающиеся оказывают уважение взрослым, проявляют внимание к окружающим, здороваются с работниками и посетителями Учреждения.
- 4.2. Во время урока (учебного занятия) обучающимся нельзя шуметь, отвлекаться самим и отвлекать одноклассников посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Время урока (учебного занятия) должно использоваться обучающимися только для учебных целей. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами, не относящимися к учебному процессу.
- 4.3. Компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия используются учащимися строго по назначению и с разрешения педагога, а также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения и лабораторным оборудованием.
- 4.4. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.
- 4.5. Если обучающийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос, он поднимает руку.
- 4.6. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или других помещениях, не занятых в учебном процессе.
- 4.7. Обучающиеся соблюдают правила гигиены и поведения в столовой: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- 4.8. При пользовании гардеробом обучающиеся соблюдают порядок, обеспечивающий сохранность их одежды и одежды других обучающихся.
- 4.9. При пользовании туалетной комнатой запрещается намеренно загрязнять помещение, использовать не по назначению, сидеть на подоконниках.
- 4.10. Обучающимся запрещено открывать окна в Учреждении.

## 5. Правила посещения школы учащимися

5.1.1. Посещение занятий/мероприятий, предусмотренных учебным планом/образовательной программой учреждения, для учащихся обязательно.

5.1.2. Уважительным пропуском является:

- отсутствие по болезни, подтверждённое документом из медицинского учреждения;
- лечение в санатории подтверждённое справкой;
- сборы в государственной спортшколе подтверждённые справкой-вызовом;
- участие в олимпиадах от ОУ, соревнованиях и конкурсах – на основании приказа школы или администрации района.

В журнал выставляется обозначение «Пропуск по уважительной причине»

5.1.3. Отсутствие в школе по заявлению от родителей по иным (не вышеуказанным причинам) не является уважительной причиной.

В журнал выставляется обозначение «Пропуск по неуважительной причине».

5.1.4. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни обучающийся предоставляет классному руководителю медицинское заключение (справку).

В этом случае в журнал выставляется обозначение «болен».

5.1.5. В случае прогула (отсутствует своевременное заявление родителя) выставляется обозначение «Пропуск».

5.1.6. В случае опоздания на урок выставляется обозначение «Опоздание».

5.1.7. Допуск к занятиям обучающегося, отсутствовавшего в школе более 2-х дней по заявлению родителей осуществляется исключительно по предоставлению справки из медицинского учреждения о возможности посещения школы (в рамках эпидемиологического контроля во избежание заноса вирусных и иных инфекций).

5.1.8. Во всех случаях отсутствия, обучающегося по неуважительной причине (п.п. 5.1.3; 5.1.5) учителями-предметниками по каждому предмету на следующем уроке осуществляется в любом доступном виде опрос по содержанию пропущенного учебного материала, и проверка выполнения домашнего задания. На первом уроке по выходу после пропуска по неуважительной причине в журнал выставляется две оценки:

- проверка усвоения материала пропущенного урока
- проверка выполнения домашнего задания.

В связи с вышеизложенным, обучающийся обязан освоить самостоятельно материал пропущенного урока и выполнить домашнее задание.

5.1.9. Заявление от родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия в школе предоставляется в следующие сроки: за день до дня отсутствия либо не позднее 08.30 в день отсутствия.

Исключение - внештатные жизненные ситуации.

Заявление предоставляется в школу по форме согласно приложению к Положению.

Заявление может быть направлено классному руководителю следующими способами:

- на официальную почту школы;

- предоставлено лично на вахту учреждения;
- посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу МАХ допускается электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений с использованием функционала ИКОП «Сферум».

В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины, и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью, а также проводит необходимые профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) обучающегося.

При необходимости отсутствия в школе по семейным обстоятельствам более 2 дней родитель / законный представитель пишет заявление на имя директора и по предварительной договоренности приходит на прием к курирующему заместителю директора по УВР. С заместителем директора согласуется аттестационный лист за пропущенный период с указанием сроков сдачи пропущенного учебного материала.

5.2. В школе обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, наруканники), спортивную форму.

5.3. Обучающиеся должны приходить в школу заранее (за 10-15 минут) до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок не более 5 мин. обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся (не нарушая права на образование других обучающихся). В случае более длительного опоздания, обучающемуся рекомендовано во избежание нарушения прав на обучение других обучающихся ожидать начала следующего урока в свободном от занятий помещении школы в присутствии дежурного администратора.

5.4. Внешний вид обучающегося должен соответствовать правилам, изложенным в Положении о единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга.

5.5. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и передевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за одноразовой обувью (бахилами).

5.6. Запрещено оставлять сменную обувь после занятий в гардеробе. Обучающиеся ежедневно забирают сменную обувь домой.

5.7. Уличная обувь во время нахождения обучающегося в школе хранится в мешке. Оставлять уличную обувь на полу гардероба категорически запрещено во избежание препятствия влажной уборки.

5.8. Запрещено оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

5.9. Обучающимся запрещено находиться в гардеробе после передевания.

5.10. Обучающимся запрещено приносить в школу:

5.10.1. Оружие.

5.10.2. Колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса.

5.10.3. Легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

5.10.4. Табачные изделия, электронные сигареты.

5.10.5. Спиртные напитки.

5.10.6. Наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и другие вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те учащиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию школы в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

5.11. На территории школы обучающимся запрещено:

5.11.1. Находиться в помещениях школы после окончания уроков, внеурочных занятий, занятий в отделении дополнительного образования детей, дополнительных воспитательных и развивающих мероприятий, предусмотренных расписанием или планом работы школы для данного класса вне группы продлённого дня, осуществляющей дополнительную услугу по присмотру и уходу за обучающимися школы. По окончании мероприятий по реализации образовательной программы школы обучающийся обязан покинуть образовательное Учреждение.

5.11.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

5.11.3. Играть в азартные игры.

5.11.4. Курить в здании, на территории школы табачные изделия, электронные сигареты и т.д.

5.11.5. Использовать ненормативную лексику (сквернословить), непристойные выражения, жесты.

5.11.6. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

5.11.7. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

5.11.8. Находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах.

5.11.9. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

- 5.11.10. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.
- 5.11.11. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.
- 5.11.12. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.
- 5.11.13. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.
- 5.11.14. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.
- 5.11.15. Решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.
- 5.12. Обучающимся запрещено:
- 5.12.1. Передавать пропуска для прохода на территорию/в здание другим лицам.
- 5.12.2. Самовольно покидать школу во время образовательного процесса. Уйти из школы во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.
- 5.13. Дисциплина и порядок поддерживаются в школе силами участников образовательного процесса.

## **6. Правила поведения обучающихся во время урока**

- 6.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.
- 6.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.
- 6.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.
- 6.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от урока.
- 6.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.
- 6.7. Если обучающемуся нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя,

обучающийся поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

6.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.9. Обучающиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса после того, как прозвонит звонок и учитель объявит об окончании урока.

6.10. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола. Если в классе предусмотрено место для хранения мобильных средств связи, то учащиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения урока (занятия).

Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях:

- в целях мониторинга и поддержания здоровья обучающегося по указанию врача (при документарном подтверждении);
- при возникновении несчастного случая с учащимся или резкого ухудшения самочувствия;
- в случае отмены занятий (уроков).

6.11. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

6.12. Запрещено использовать средства аудио- и видеозаписи, в т.ч. скрытые, без разрешения администрации учреждения. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

6.13. Запрещено осуществление аудио- и видеозаписи в отношении несовершеннолетних обучающихся без разрешения родителей (законных представителей) обучающихся.

6.14. Запрещено осуществление аудио- и видеозаписи в отношении сотрудников школы без их разрешения.

## **7. Правила поведения обучающихся во время перемены**

7.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха обучающихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.

7.2. Обучающиеся могут заниматься настольными играми в специально отведенных для этого местах.

7.3. Во время перемен обучающимся запрещается:

7.3.1. Шуметь, мешать отдыхать другим.

7.3.2. Бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения.

7.3.3. Толкать друг друга, перебрасываться предметами.

## **8. Правила поведения обучающихся в столовой**

8.1. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди.

8.2. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

8.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

8.4. После еды учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

8.5. Запрещено использовать помещение и мебель столовой для иных целей кроме приёма пищи. Исключения – репетиции мероприятий на сцене по Плану работы учреждения.

## **9. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий**

9.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует обучающихся по технике безопасности.

9.2. Во время мероприятия обучающиеся должны:

9.2.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы).

9.2.2. Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

9.2.3. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

9.2.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

9.2.5. Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше учащиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы).

## **10. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся**

10.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

10.1.1. Направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся.

10.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.1.3. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

## **11. Поощрение обучающихся**

11.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, в творчестве, спорте, активную социально-значимую деятельность, а также в целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в Учреждении применяется поощрение обучающихся.

11.2. Обучающиеся школы поощряются за:

- отличные и хорошие успехи в учении;
- участие и победы в интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных соревнованиях;
- общественно полезную деятельность и добровольный труд по благоустройству территории Учреждения и социума, участие в волонтерском движении;
- благородные поступки.

11.3. В Учреждении применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Дипломом, Почетной грамотой или Похвальным листом;
- вручение ценного подарка.

11.4. Поощрения выносятся директором Учреждения по представлению Педагогического совета школы, ученического совета, классного руководителя и оформляются приказом директора. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы.

## **12. Ответственность обучающихся**

12.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

12.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта).

12.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

12.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и

эмоциональное состояние, а также мнение ученического совета и совета родителей (законных представителей).

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.12.1. настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания, (применяется к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет). Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

12.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12.6. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в отдел образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга, который вместе с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

12.7. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти (соответствующим приказом Министерства просвещения Российской Федерации).

12.8. Нарушениями, влекущими за собой наложение дисциплинарного взыскания, являются:

- многократные пропуски занятий без уважительной причины;
- многократные опоздания на занятия без уважительной причины;
- срыв уроков/занятий/мероприятий;
- систематическое нарушение дисциплины на уроке/занятии/мероприятии;
- намеренная порча имущества других учащихся или Учреждения;
- передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ;
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- рукоприкладство: нанесение побоев, избиение;
- угрозы, запугивание, шантаж, вымогательство;
- употребление оскорбительных кличек;
- дискриминация по национальным и социальным признакам;
- подчёркивание физических недостатков;
- ненормативная лексика (сквернословие), непристойные выражения, нецензурная брань,

жесты;

- умышленное доведение другого человека до стресса, срыва;
- другие способы физического и психического насилия над личностью.

## 12.9. Правила наложения взыскания.

12.9.1. К ответственности привлекается только виновный обучающийся.

12.9.2. Дисциплинарная ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается).

12.9.3. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение (у несовершеннолетнего обучающегося – в присутствии родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды учреждения уведомление о представлении письменных объяснений (при наличии)).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трёх дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или непредставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные сроки не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении, указанного в пункте 12.3. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения ученического совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют в учреждение мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, учреждением не учитывается.

12.9.3. Факты нарушения учебной дисциплины и правил поведения могут быть рассмотрены на собрании классного коллектива, на Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся учреждения, на педагогическом совете учреждения.

12.9.4. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется в виде приказа руководителя либо исполняющего обязанности руководителя учреждения, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя на основании соответствующего распорядительного акта и доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется

соответствующим актом. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом учреждения.

12.10. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

12.11. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемую в Учреждении в соответствии с ст.45 п.2-6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12.11.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

12.11.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.12. Если в течение учебного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

12.13. Директор Учреждения до истечения учебного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайству ученического совета или родительского комитета (законных представителей) обучающихся. Снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения.

12.14. Контроль за соблюдением настоящих Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе, осуществляется всеми педагогическими работниками школы, в соответствии с установленным функционалом и должностными инструкциями.

### **13. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений**

13.1. Школа организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу МАХ допускается электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений с использованием функционала ИКОП «Сферум».

13.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

13.3. Работники школы в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися класса, по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, мероприятию; родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

13.4. Работники школы являются администраторами или модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента школы (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

13.5. Работники школы при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

13.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- использовать действительные (в соответствии с документами, удостоверяющими личность) фамилию, имя и отчество в профиле. В случае использования иных обозначений личности данный участник будет удален из чата и организации;

- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов школы;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- использовать действительные (в соответствии с документами, удостоверяющими личность) фамилию, имя и отчество в профиле. В случае использования иных обозначений личности данный участник будет удален из чата и организации;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

13.7. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью школы;
- сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью школы, в том числе расписание занятий, домашнее задание, сведения об организации досуга обучающихся в школе и т. д.;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью школы, с учетом исполнения требований пункта 10.6 Правил;
- выйти из чата в любое время.

13.8. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 8:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное

поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;

- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;

- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;

- использовать действительные (в соответствии с документами, удостоверяющими личность) фамилию, имя и отчество в профиле. В случае использования иных обозначений личности данный участник будет удалён из чата и организации;

- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

13.9. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от работника школы;

- узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) образовательной деятельностью школы;

- участвовать в занятиях и мероприятиях, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий, в случае их проведения с использованием функционала цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум».

#### **14. Заключительные положения**

14.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящих Правил.

14.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя  
полностью)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Довожу до Вашего сведения, что мой ребёнок (сын, дочь)

\_\_\_\_\_  
ученик/ученица \_\_\_\_\_ класса, с «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. по причине,  
связанной с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
будет отсутствовать в школе. Прошу считать это пропуском по уважительной причине.

Ответственность за жизнь и здоровье моего(ей) сына (дочери) на время его отсутствия в школе в учебное время, беру на себя.

Ответственность за освоение образовательной программы по предметам, пропущенным моим (ей) сыном (дочерью) беру на себя. Прохождение учебной программы обеспечу самостоятельно, в том числе выполнение домашних заданий.

В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные мероприятия, обязуемся выполнить пропущенную работу в течение недели по согласованию с учителем - предметником.

Дата «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /